



## **CITTA' DI MARTINA FRANCA**

**Provincia di Taranto**  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 D.LGS. 267/2000, PER IL SETTORE "SVILUPPO TERRITORIALE" (S.U.E. - S.U.A.P.)**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

Letta la delibera G.C. n° del di Linee di indirizzo per il conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 del TUEL;

Letti gli artt. 19 e 28 del D.Lgs. 165/2001;

Letto il D.Lgs. 150/2009 "Riforma Brunetta";

Letto l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

Letto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

Letto il Regolamento per la disciplina dell'accesso al pubblico impiego nel testo vigente;

Letto il D.P.R. 28/12.2000, n. 445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

Letta la legge 10.04.1991 n. 125 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

Letti i vigenti C.C.N.L. dell'Area dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Lette, altresì, le altre norme regolamentari vigenti in materia;

### **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Dirigente del Settore "Sviluppo Territoriale", che comprende altresì il S.U.E. e il S.U.A.P., mediante contratto a tempo determinato.

La selezione sarà effettuata fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, co.10 - D.Lgs n. 267/00 ed avrà durata fino e non oltre il mandato del Sindaco. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente

dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali per il personale dirigenziale siano esse di fonte nazionale o decentrata ed in particolare:

- Trattamento fondamentale € 41.968,00=(comprensiva del rateo della tredicesima mensilità) del C.C.N.L. comparto Dirigenza;
- Retribuzione di posizione € 66.737,11=(comprensiva del rateo della tredicesima mensilità)- parametro "1", maggiorato ai sensi dell'art. 27 comma 5 C.C.N.L. 23.12.1999 e ss. conferme.

Detto compenso è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'Ente e del dipendente previste dalla legge.

#### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

- Laurea di 2° livello in architettura o ingegneria;  
OVVERO diploma di laurea (vecchio ordinamento) equiparato alle lauree di 2° livello;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Esperienza documentata acquisita almeno per un quinquennio in funzioni dirigenziali negli Enti Locali.

#### ART. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di selezione e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il concorrente riterrà di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26/05/2010.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di

cui al successivo art. 3, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Personale ed Organizzazione, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Martina Franca - Piazza Roma n. 32 - 74015 Martina Franca(Ta).La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione:"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 D.LGS. 267/2000, PER IL SETTORE "SVILUPPO TERRITORIALE" (S.U.E. - S.U.A.P.). La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.
  
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento con le medesime modalità di cui sopra. A tale fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto,
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dell'avviso.

#### Art. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Che la valutazione dei titoli e dei curricula sarà effettuata, dalla Commissione appositamente nominata previa valutazione dei criteri, con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 60 così ripartiti:

- Quanto al curriculum max. 30 punti quantificati come segue:
  - a) 15 punti per master e corsi di specializzazione (max. 3 valutabili 5 punti cadauno);
  - b) 10 punti per corsi di aggiornamento (max 2 valutabili 5 punti cadauno);
  - c) 5 punti altri titoli (max 2 valutabili 2,5 punti cadauno).
- Predisposizione di atti di programmazione e pianificazione Urbanistico - Territoriale - max 20 punti;
- Capacità documentate nell'uso di strumenti e programmi informatici professionali in ambito tecnico e urbanistico - max 5 punti;
- Conoscenza documentata di una almeno una lingua straniera - max 5 punti.

#### **NOTA BENE:**

- **Saranno valutati esclusivamente gli incarichi e le attività per cui sarà prodotta idonea documentazione di conferimento dell'incarico stesso da parte dell'Ente locale;**

La Commissione trasmette le risultanze delle valutazioni al Sindaco per il successivo colloquio con i candidati.

#### Art. 5 - COLLOQUIO

Il Sindaco, sulla base delle risultanze dei lavori effettuati dalla commissione procede ad effettuare un colloquio, tendente a valutare la professionalità del candidato nonché l'attitudine a ricoprire l'incarico attribuendo un **punteggio massimo di punti 40**.

Il colloquio verterà: sugli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

Al termine dei colloqui, il Sindaco provvede a trasmettere le risultanze al Settore Personale ed Organizzazione affinché determini la graduatoria finale.

La scelta avverrà sulla base della somma del punteggio conseguito nel curriculum e nel colloquio.

**La data del colloquio sarà comunicata a mezzo telegramma.**

Art. 6 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Martina Franca.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 7 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Martina Franca per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al vigente regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Martina Franca.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Martina Franca.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Martina Franca.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale e Organizzazione del Comune di Martina Franca (tel. 080/4836259-250, dalle ore 10,00 alle ore 12,00).

Sito Internet: [www.comune.martina-franca.ta.it](http://www.comune.martina-franca.ta.it)

Martina Franca, lì -----

**IL DIRIGENTE**

-----